

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022400778839 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.08.2020 за  
ГРН 2202400701743



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 15DB2800FEAAF1B44C31ABEB5E0CF6F0  
Владелец: Яричина Алена Игоревна  
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 07.11.2019 по 07.11.2020

Приложение  
к постановлению администрации  
Ирбейского района  
от 20.04 2020 № 524 -пг

**Устав**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**бюджетного учреждения**  
**Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка»**

Разработан и принят общим собранием  
трудового коллектива муниципального  
дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения Ирбейский детский сад № 4  
«Дюймовочка»  
Протокол от 30.06.2020 г. № 4

с. Ирбейское, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка» (именуемое в дальнейшем – МДОБУ) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное полное наименование МДОБУ на русском языке: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка».

Официальное сокращенное наименование МДОБУ на русском языке: МДОБУ Ирбейский д/с № 4.

1.3. Место нахождения МДОБУ (юридический адрес): 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Олимпийская, 1 пом. 1.

Фактический адрес МДОБУ совпадает с юридическим.

Статус:

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества МДОБУ является муниципальное образование Ирбейский район (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

Полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Ирбейский район осуществляет администрация Ирбейского района Красноярского края.

Часть полномочий Учредителя МДОБУ осуществляет Управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края. К полномочиям учредителя, осуществляемым Управлением образования администрации Ирбейского района Красноярского края, относятся:

1) Назначение на должность и освобождает от должности руководителя муниципального учреждения по согласованию с учредителем;

2) Осуществление прав и обязанностей работодателя, установленных трудовым законодательством, в отношении руководителя муниципального учреждения, ведение кадрового делопроизводства;

3) Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном учреждении;

4) Принятие в случаях, установленных законом, решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения;

6) Дача согласия на внесение муниципальным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) Определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения;

8) Осуществление ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;

9) Формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

10) Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

11) Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

12) Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

13) Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

14) Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

15) Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

16) Формирование и утверждение муниципальных заданий;

17) Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

18) Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

19) Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

20) Осуществление контроля за использованием по назначению и за сохранностью имущества муниципального бюджетного учреждения.

1.5. Место нахождения Учредителя: 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2.

1.6. В своей деятельности МДОБУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МДОБУ.

1.7. МДОБУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МДОБУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у МДОБУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.10. МДОБУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. МДОБУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МДОБУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МДОБУ и положения о соответствующем филиале или структурном подразделении, утвержденного заведующим МДОБУ.

Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются заведующим МДОБУ, и действуют на основании доверенности.

1.11.1. Полное наименование филиала:

филиал Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка» - Маловский детский сад.

Сокращенное наименование структурного подразделения:

филиал МДОБУ Ирбейский д/с № 4 – Маловский д/с.

Местонахождение структурного подразделения:

663666, Красноярский край, Ирбейский район, с. Маловка, ул. Школьная, дом 1, квартира А.

1.11.2. Полное наименование филиала:

филиал Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка» - Чухломинский детский сад

Сокращенное наименование структурного подразделения:

филиал МДОБУ Ирбейский д/с № 4 – Чухломинский д/с.

Местонахождение структурного подразделения:

663665, Красноярский край, Ирбейский район, д. Чухломино, ул. Комсомольская, дом 5, корпус А.

1.11.3. Полное наименование филиала:

филиал Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка» - Стрелковский детский сад

Сокращенное наименование структурного подразделения:

филиал МДОБУ Ирбейский д/с № 4 – Стрелковский д/с.

Местонахождение структурного подразделения:

663667, Красноярский край, Ирбейский район, д. Стрелка, ул. Набережная, дом 47.

1.11.4. Полное наименование структурного подразделения:

структурное подразделение Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка» - Ирбейский детский сад «Золотой ключик».

Сокращенное наименование структурного подразделения:

структурное подразделение МДОБУ Ирбейский д/с № 4 – Ирбейский д/с «Золотой ключик».

Местонахождение структурного подразделения:

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Кооперативная, д. 24.

1.12. В МДОБУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью дошкольного образования является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основные виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;  
присмотр и уход;  
психолого-медико-педагогическое обследование детей;  
психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;  
коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.4. Содержание образовательного процесса в МДОБУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.5. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. МДОБУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. МДОБУ работает по пятидневной рабочей неделе с 7:30 до 18:00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.8. Основной структурной единицей МДОБУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. В МДОБУ функционируют:  
группы общеразвивающей направленности в режиме сокращенного дня (10,5 часов в день);  
группы комбинированной направленности в режиме сокращенного дня (10,5 часов в день).

2.10. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МДОБУ в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МДОБУ, утверждаемого заведующим.

2.11. Численность контингента детей в МДОБУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.12. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на МДОБУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МДОБУ, осуществляется МДОБУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МДОБУ обязано предоставить

безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

### 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МДОБУ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МДОБУ осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. МДОБУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МДОБУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с заведующим МДОБУ по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Финансовые и материальные средства МДОБУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. МДОБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОБУ являются:  
собственные средства Учредителя;  
бюджетные средства;  
имущество, переданное МДОБУ собственником;  
средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МДОБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.7. Объекты собственности, закрепленные за МДОБУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МДОБУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МДОБУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.8. Состав муниципального имущества, передаваемого МДОБУ на праве оперативного управления, определяется Учредителем. Указанное имущество передается МДОБУ Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МДОБУ.

3.9. МДОБУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МДОБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МДОБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.10. Учредитель вправе изъять у МДОБУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МДОБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у МДОБУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. МДОБУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МДОБУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МДОБУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена МДОБУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МДОБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МДОБУ или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МДОБУ.

Заведующий МДОБУ несет ответственность перед МДОБУ в размере убытков причиненных МДОБУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. МДОБУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МДОБУ с согласия Учредителя, на основании договора между МДОБУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.14. МДОБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МДОБУ собственником имущества или приобретенного МДОБУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МДОБУ не несет ответственности по обязательствам МДОБУ.

МДОБУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

МДОБУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.15. МДОБУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.16. МДОБУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МДОБУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.17. Если МДОБУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МДОБУ.

3.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МДОБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МДОБУ в порядке, установленном законодательством.

3.19. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МДОБУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МДОБУ от своего имени.

#### 4. Управление МДОБУ

4.1. Управление МДОБУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МДОБУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МДОБУ;
- утверждение Устава МДОБУ, изменений Устава МДОБУ;
- получение ежегодного отчета от МДОБУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МДОБУ;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МДОБУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Органы управления МДОБУ действуют на основании Устава.

Органами управления в МДОБУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет МДОБУ, Родительский комитет.

Органы управления МДОБУ действуют на основании Устава.

4.4. Общее собрание трудового коллектива МДОБУ осуществляет общее руководство его деятельностью. Общее собрание трудового коллектива МДОБУ состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать основные направления развития МДОБУ, планы экономического и социального развития МДОБУ, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- на согласование плана финансово-хозяйственной деятельности и организации его исполнения;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка МДОБУ;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в МДОБУ деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОБУ.

Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета МДОБУ, заведующего, общественных организаций, действующих в МДОБУ, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников МДОБУ. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.



Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МДОБУ. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов («за» и «против»), решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря из числа работников МДОБУ сроком на один учебный год

Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах МДОБУ.

4.6. Педагогический совет МДОБУ осуществляет общее руководство деятельностью МДОБУ в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета МДОБУ входят педагогические работники (заведующий МДОБУ, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

Педагогический совет МДОБУ:

разрабатывает и принимает программу развития МДОБУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОБУ;

рассматривает вопрос повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, рассмотрение и внедрение педагогического опыта.

4.7. Порядок организации деятельности Педагогического совета МДОБУ.

Заседания Педагогического совета МДОБУ проводятся в соответствии с планом работы МДОБУ.

Повестка дня заседания Педагогического совета МДОБУ планируется заведующим МДОБУ.

Заседание Педагогического совета МДОБУ считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета МДОБУ.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета МДОБУ.

Председателем Педагогического совета является заведующий МДОБУ. Секретарь Педагогического совета МДОБУ избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.

Протоколы Педагогических советов хранятся в делах МДОБУ.

4.8. Родительский комитет (далее – Комитет) действует в соответствии с Положением о Родительском комитете МДОБУ, которое принимается на обще родительском собрании, утверждается приказом заведующего МДОБУ. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год. В состав Комитета входит заведующий. Решения Комитета являются рекомендательными. Компетенция Комитета:

содействие развитию МДОБУ в части создания оптимальных условий для организации образовательного процесса;

содействие в проведении мероприятий в МДОБУ;

участие в подготовке МДОБУ к новому учебному году;

утверждение отчётов заведующего о расходовании добровольных пожертвований на деятельность МДОБУ;

принятие решений о сборе добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе утверждение Положения о добровольных пожертвованиях;

сотрудничество с благотворительными организациями по согласованию с заведующим МДОБУ.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Члены Комитета избираются на общем родительском собрании в начале учебного года по одному представителю от каждой группы. Из своего состава Комитет избирает председателя. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МДОБУ.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В заседании Комитета вправе участвовать заведующий МДОБУ. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива МДОБУ и Педагогического совета МДОБУ принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Педагогического совета МДОБУ вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива МДОБУ.

Решения Общего собрания трудового коллектива МДОБУ и Педагогического совета МДОБУ принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами МДОБУ, издаваемым заведующим МДОБУ (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Непосредственное руководство и управление МДОБУ осуществляет заведующий МДОБУ, который назначается Учредителем.

Заведующий МДОБУ:

- действует от имени МДОБУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МДОБУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МДОБУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МДОБУ перед Учредителем.
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ;
- участвует в составлении штатного расписания МДОБУ, утверждает его;
- заключает от имени МДОБУ договоры, в том числе договор между МДОБУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также контракты;
- организует аттестацию работников и рабочих мест МДОБУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МДОБУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МДОБУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МДОБУ.

## 5. Ликвидация и реорганизация МДОБУ

5.1. МДОБУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МДОБУ устанавливается Учредителем.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. Ликвидация МДОБУ может осуществляться:

в порядке, установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МДОБУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МДОБУ.

Принятие решения о ликвидации МДОБУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. При ликвидации МДОБУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается Учредителю.

При ликвидации МДОБУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.4. Ликвидация МДОБУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.5. МДОБУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МДОБУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. При реорганизации и ликвидации МДОБУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. Локальные акты МДОБУ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, МДОБУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: коллективный договор, правила, инструкции, приказы и распоряжения заведующего МДОБУ по текущим вопросам, расписания, программы, графики, приложения, планы, положения, инструкции.

6.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников МДОБУ, принимаются с учетом мнения советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные акты утверждаются заведующим МДОБУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Устав МДОБУ разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав МДОБУ могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности МДОБУ, или самим МДОБУ.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МДОБУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МДОБУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МДОБУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

---