

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МДОБУ Ирбейский детский сад № 4

Протокол № 1 от 30.08.2023

Председатель  / Н.Н.Будникова /

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОБУ Ирбейский детский сад № 4

 / С.В.Байкалова /

Приказ № 36 от 30 августа 2023 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРБЕЙСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД № 4 «ДЮЙМОВЧКА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

104

с. ИРБЕЙСКОЕ
2023г

Цель:

Совершенствование механизмов управления качеством, в части повышения качества образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, реализации адаптированных образовательных программ, взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода за счет использования объективной и достоверной информации о текущем состоянии их развития.

Задачи:

1. Реализовать меры, направленные на повышение качества образовательных программ, профессионального развития педагогических работников, образовательных условий в ДОО, дошкольного образования для детей с ОВЗ и развитие механизмов управления качеством.
2. Обеспечить динамику качества основных образовательных и адаптированных программ, за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО.
3. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОО посредством учета регионального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями/законными представителями и другими представителями социокультурного окружения.
4. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности, за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
5. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса, посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, художественной.
6. Организовать работу по техническому творчеству детей дошкольного возраста через реализацию федерального инновационного проекта НИИ ДО «Воспитатели России» «ТехноМир: развитие без границ».
7. Обеспечить поддержку и сопровождение педагогов через организацию наставничества.
8. Обеспечить повышение компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе в онлайн форматах.
9. Обеспечить динамику качества группы показателей «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОО.
10. Обеспечить динамику качества группы показателей «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» за счет приведения созданных в ДОО условий в соответствие с уровневыми индикаторами качества комплексных шкал МКДО.
11. Обеспечить динамику качества группы показателей «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКДО.

План мероприятий по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Привлеченные лица	Подтверждающий документ
1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера					
1.1.	Заседание комиссии по распределению фонда стимулирующих выплат сотрудников ДОО	ежемесячно	Заведующий С.В.Байкалова	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии
1.2.	Педагогические советы	ежеквартально	Заведующий С.В.Байкалова	Педагоги ДОО	Протокол педсовета
1.3.	Общее собрание трудового коллектива	ежеквартально	Заведующий С.В.Байкалова	Сотрудники ДОО	Протокол/ решение собрания
1.4.	Заседание родительского комитета	ежеквартально	Заведующий С.В.Байкалова	Члены родительского комитета	Протокол/решение заседания
1.5.	Заседание ППк	ежеквартально	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Педагоги ДОО	Протокол совещания
2. Мероприятия организационно-управленческого характера					
2.1.	Безопасность дорожного движения	Сентябрь, май	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Педагоги ДОО Е.В.Зацепина – инспектор ГИБДД	Программа по БДД, приказы, планы, отчёты
2.2.	Размещение актуальной информации на официальном сайте, и в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Старший воспитатель- А.Е.Вьюшкова	Педагоги	Новостная лента
2.3.	Предоставление материалов для награждения Грамотой и поощрения Благодарственными письмами	в течение года	Заведующий С.В.Байкалова	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Приказы
2.4.	Приемка ДОО к новому 2023-2024 учебному году	август	Заведующий С.В.Байкалова	Зам.зав.по АХЧ С.В.Полыхань	Акт приемки
2.5.	Осенний осмотр зданий, формирование планов ремонтов на 2024 год	октябрь	Заведующий С.В.Байкалова	Зам.зав.по АХЧ С.В.Полыхань	Акт осмотра здания, План ремонтов на 2024 год

3. Мероприятия аналитического характера

3.1.	Педсоветы	в течение года	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Педагоги ДОО	Протоколы
3.2.	ВСОКО	ноябрь, апрель	Заведующий С.В.Байкалова	Педагоги ДОО	Аналитическая справка
3.3.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Заведующий С.В.Байкалова	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Отчет об исполнении МЗ
3.4.	Мониторинг доступности ДОО для маломобильных групп	август, декабрь	Заведующий С.В.Байкалова	Зам.зав.по АХЧ С.В.Полыхань	План обеспечения доступности услуг для инвалидов
3.5.	Мониторинг заболеваемости детей ДОО за 2023 год.	ежеквартально	Мед.сестра Е.В.Букшак	Педагоги ДОО	Экран заболеваемости
3.6.	Мониторинг учета случаев детского травматизма	в течение года	Мед.сестра Е.В.Букшак	Педагоги ДОО	Журнал учета
3.7.	Мониторинг результативности коррекционно-развивающей работы в ДОО	ежеквартально	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Специалисты ДОО	Аналитическая справка
3.8.	Мониторинг создания условий для организации воспитательно - образовательного процесса в зимний период на участках	ноябрь	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Экспертная группа	Аналитическая справка
3.9.	Мониторинг создания условий для работы с детьми в летний оздоровительный период	май	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Экспертная группа	Аналитическая справка
3.10.	Предупредительный контроль (для малоопытных воспитателей): - подготовка и проведение образовательной деятельности, - организация режимных моментов, - создание условий для организации самостоятельной деятельности детей.	в течение года	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Ховрус В.Л., Шаферова М.В., Хоменко В.В., Демова О.И. Храмова Н.Ю.	Справки контроля
3.11.	Оперативный контроль: - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Педагоги ДОО	Справки контроля

	<ul style="list-style-type: none"> -организация образовательного процесса. - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. - организация питания. - организация сна. - выполнение сан.эпид.режима. - организация и осуществление работы с родителями. - организация двигательного режима в ДОО в течение дня. - организация прогулки. - работа с детьми раннего возраста. - организация индивидуальной работы с детьми ОВЗ. - планирование образовательной деятельности. - состояние документации педагогов. 				
3.12.	Участие в мониторинге учета обучающихся с ОВЗ в ДОО	сентябрь	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Педагоги ДОО	Аналитическая справка
3.13.	Мониторинг утверждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	сентябрь	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Справка
3.14.	Предоставление итогового отчета об исполнении муниципальных заданий за 2023 год	январь	Заведующий С.В.Байкалова		Итоговый отчет об исполнении МЗ за 2023 год
3.15	Сдача отчета о результатах самообследования за 2023 год	до 20.04.2024	Заведующий С.В.Байкалова	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Отчет о результатах самообследования
4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность)					
4.1. Повышение качества образовательных программ дошкольного образования					
4.1.1.	Анализ интересов и способностей детей посещающих ДОО, запросов родителей,	август	Заведующий С.В.Байкалова	Ст. воспитатель А.Е.Вьюшкова,	Информационная справка по

	условий в ДОО, с целью определения приоритетных направлений на 2023-2024 у.г.			педагоги групп, родители	результатам анализа
4.1.2.	Реализация образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы.	В течение года	Заведующий С.В.Байкалова	Представители учреждений дополнительного образования	Образовательные программы, приказ заведующего, итоговая справка, адресные рекомендации
4.1.3.	Участие в семинаре по проработке показателей качества комплексных шкал МКДО, связанных с разработкой ООП ДОО	август	Заведующий С.В.Байкалова	Педагоги ДОО	Методические материалы по итогам семинара
4.1.4.	Внесение изменений в ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и показателями шкал МКДО обеспечивая вариативность ОП ДО	Август	Зам.зав. по ВМР Будникова Н.Н. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю.. Ушакова И.В.	Педагоги ДОО	Разработана ОП ДО
4.1.5.	Организация и проведение муниципальной экспертизы ОП ДО, подготовка экспертных заключений с рекомендациями и аналитических материалов по итогам муниципальной экспертизы ОП ДО	2023-2024 уч.г	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю.. Ушакова И.В	муниципальные эксперты	ОП ДО прошли муниципальную экспертизу и получили экспертные заключения с рекомендациями. Подготовлена аналитическая справка по итогам муниципальной экспертизы ОП ДО.

					Проведен вебинар по итогам проведения муниципальной экспертизы ОП ДО на основе аналитических данных.
4.1.6.	Выполнения адресных рекомендаций по корректировке ООП ДО (по результатам проведенного в 2023-2024 учебном году промежуточного мониторинга, муниципальной экспертизы ОП ДО)	2023-2024 уч.г	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Педагоги ДОО	Приказ заведующего о внесении изменений/дополнений в ООП ДО и АООП ДО в актуальной редакции, ООП ДО, АООП ДО, справка, протокол педсовета
4.1.7.	Разработка и реализация программ дополнительного образования детей старшего дошкольного возраста (5 -7 лет) с учетом потребностей воспитанников	август 2023г.	Заведующий Байкалова С.В. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Разработаны и реализуются программы дополнительного образования детей с учетом их интересов и на основе предварительного мониторинга и анализа.
4.1.8.	План рабочей группы по подготовке к учебному году	июнь 2024г.	Заведующий Байкалова С.В	Члены рабочей группы	Протокол комиссии, планы ремонтов
4.1.9.	Организация методического сопровождения реализации рабочих программ воспитания детей дошкольного возраста в ДОО	(август-май)	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е Заведующие филиалом Курохтина Ю.В,	Педагоги ДОО	Обновлены рабочие программы воспитания детей дошкольного возраста. Тиражирование

			Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю.. Ушакова И.В.		успешных практик реализации рабочих программ воспитания детей дошкольного возраста.
4.1.10.	Составление плана ФХД	декабрь-январь, при корректировке бюджета	Заведующий С.В.Байкалова		План ФХД
4.1.11.	Методическая и информационная поддержка педагогов в инновационной деятельности	в течение года при необходимости	Заведующий С.В.Байкалова	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Письма поддержки, соглашения
4.2. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).					
4.2.1.	Разработка плана профессионального развития педагогов на 2023-2024г.	сентябрь	Заведующий С.В.Байкалова	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова Ст.воспитатель А.Е.Вьюшкова	План профессионального развития педагогов на 2023-2024у.г.
4.2.2.	Обеспечение участия педагогов на конференциях/ фестивалях/площадках муниципального и регионального уровней с презентацией лучших практик /минимизации профессиональных дефицитов направленных на: - индивидуализацию образовательного процесса; - развитие начал технического творчества; - актуализацию воспитательного потенциала.	в течение года	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю.. Ушакова И.В	Педагоги ДОО	Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня

4.2.3.	Обеспечение участия педагогов на конференциях/ фестивалях/площадках муниципального и регионального уровней с презентацией лучших практик /минимизации профессиональных дефицитов направленных на: - формирование функциональной грамотности воспитанников; - развитие познавательно-исследовательской деятельности; системы ранней профориентации	в течение года	Заведующий филиалом Козлова Г.Н.	Педагоги ДОО	Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня
4.2.4.	Участие в инновационной деятельности ДОО (работа творческих групп) План работы «Индивидуализация образовательного процесса» План работы методической площадки «Сопровождение талантливых и способных детей»	в течение года	Заведующий С.В.Байкалова	Педагоги ДОО	Планы работы творческих групп, Протоколы заседания, Методические материалы по итогам работы
4.2.5.	Проведение педагогических советов	в течение года	Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова	Педагоги ДОО	Приказ заведующего протоколы заседаний, методические материалы справки
4.2.6.	Проведение «Школы педагогического мастерства»	в течение года	Старший воспитатель- А.Е.Вьюшкова	Педагоги ДОО	Методические материалы по итогам работы
4.2.7.	Оказание методической помощи в сопровождении педагогов в межаттестационный период	в течение года	Старший воспитатель- А.Е.Вьюшкова		План повышения квалификации на 2022-2023 уч.г. Аттестационная заявка
4.2.8.	Разработка ИОМ профессионального развития педагогических работников ДООУ на основе	в течение года	Старший воспитатель-	Педагоги ДОО	ИОМ педагогов

	выявления профессиональных дефицитов		Вьюшкова А.Е Заведующие филиалом: Курохтина Ю.В., Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В.		
4.2.9.	Участие в реализации муниципальной программы воспитания	в течение года	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Методические материалы по итогам работы
4.2.10.	Организация работы муниципальных методических площадок , РМО/ПТГ	в течение года	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Методические материалы по итогам работы
4.2.11.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: «Педагог года», публикации ...	в течение года	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОУ	Положения о проведении конкурсных мероприятий
4.2.12.	Организация продвижения лучших практик через зональные/краевые конференции/форумы/конкурсы/РАОП: - «Создание РППС в группах раннего возраста, направленной на развитие ПИД - «Актуализация воспитательного потенциала ДОО, посредством участия в муниципальных/региональных творческих конкурсах» - «Развитие начал технического творчества»	в течение года	Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Ушакова И.В. Заведующий филиалом Козлова Г.Н. Старший воспитатель-	Педагоги ДОО	Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня. Описаны и представлены к тиражированию на краевом уровне успешные образовательные практики

			Вьюшкова А.Е		
4.2.13.	Обобщение и представление опыта работы педагогов на - ПТГ/РМО/конференциях/совещаниях муниципального/регионального/федерального уровней по созданию развивающей образовательной среды в группе и на уличных участках ДОО, способствующие индивидуализации развития детей младшего дошкольного возраста в ПИД и экспериментирования.	в течение года	Заведующие филиалов: Ушакова И.В (педагог: Коростелева А.В Курохтина Ю.В. (педагог: Коростелева О.К)	Педагоги ДОО	Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня Опубликован материал в муниципальном/региональном сборнике успешных практик
4.2.14.	Проведение на базе ДОО игрового чемпионата Юный мастер	Март	Заведующий Байкалова С.В. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Участие педагогов ДОУ в проведении чемпионата Проведение Юный мастер
4.2.15.	Презентация успешного опыта работы по созданию образовательных условий в группе и на уличных участках Маловского д/с по качественной реализации рабочей программы воспитания на августовском педагогическом совете, в 2023-2024 уч.г. Публикация материалов в муниципальном/региональном сборнике успешных практик	Август	Заведующий филиалом Козлова Г.Н.		Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня Опубликован материал в муниципальном/региональном сборнике успешных практик
4.2.16.	Участие педагогов в конкурсах различной направленности	в течение года	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Материалы по описанию практики, сертификат участника
4.2.17.	Участие в краевом конкурсе проектов молодых педагогов	Июль-декабрь	Заведующий Байкалова С.В.	Педагоги ДОО	Материалы по описанию практики, сертификат участника

4.2.18.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	август-октябрь	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Положение о проведении конкурса
4.2.19.	Участие во Всероссийском конкурсе Л.С. Выготского	ноябрь	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Информационное письмо о сроках проведения конкурса
4.2.20.	Создать комплексную образовательную среду для освоения начал технического образования детьми дошкольного возраста, обеспечивающую сетевое партнерское взаимодействие ДОО с организациями общего и дополнительного образования.	в течение года	Заведующий Байкалова С.В. Заведующие филиалом: Курохтина Ю.В., Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В.	Педагоги ДОО	Создана образовательная среда для индивидуализации образования, освоения начал технического образования детьми дошкольного возраста .
4.2.21.	Участие в методических днях: «Опыт реализации программы «STEM-образование» (лучшие практики)	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги, реализующие Направления программы «STEM-образование»	Информационное письмо о сроках проведения методического дня,
4.2.22.	Участие в Красноярской краевой научно-практической конференции по дошкольному образованию	ноябрь-декабрь	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Информационное письмо о сроках проведения конференции, сертификаты
4.2.23.	Создание условия в ДОО для участия в краевой конференции по дошкольному образованию	В течении года	Заведующий Байкалова С.В. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е Заведующие филиалом Курохтина Ю.В.,	Педагоги ДОО	100% Участие в конференции педагогов ДОО

			Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В		
4.2.24.	Участие в педагогической конференции работников образовательных организаций г. Канска и восточного образовательного округа Красноярского края	март	Заведующий Байкалова С.В. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Информационное письмо о сроках проведения конференции
4.2.25.	Участие во Всероссийской научно-практической конференции КГПУ им. В.П. Астафьева	март	Заведующий Байкалова С.В. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Информационное письмо о сроках проведения конференции
4.2.26.	Участие в краевом фестивале лучших инклюзивных практик	ноябрь	Заведующий Байкалова С.В. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Информационное письмо
4.2.27.	Оказание методического сопровождения по описанию образовательных практик	в течение года	Зам.зав. по ВМР Будникова Н.Н. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	
4.2.28.	Участия в проведении аттестации педагогических работников	в течение года по графику	Заведующий Байкалова С.В.	Аттестационная комиссия	Отчет

4.3. Повышение качества образовательных условий в ДОУ

4.3.1.	Участие в сетевом федеральном инновационном проекте НИИ «Воспитатели России» по теме «ТехноМир: развитие без границ»	в течение года	Заведующий Байкалова С.В.	Педагоги ДОО	План работы, методические материалы по результатам работы
4.3.2.	Участие в сетевом взаимодействии по реализации образовательного модуля «LEGO-конструирование и робототехника»	в течение года	Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	План работы, методические материалы по результатам работы
4.3.3.	Подготовка и проведение муниципального фестиваля «Лего-фантазии»	Апрель	Заведующий Байкалова С.В. Заведующие филиалом: Курохтина Ю.В., Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В.		Участие в муниципальном фестивале
4.3.4.	Участие в районном конкурсе «Создание условий для формирования читательской грамотности»	В соответствии с планом УО	Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Информационное письмо о сроках проведения конкурса
4.3.5.	Участие в семинаре по проработке показателей области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» комплексных шкал МКДО	ноябрь	Заведующий Байкалова С.В.	Педагоги ДОО	Протокол семинара
4.3.6.	Выполнение адресных рекомендаций данных ДОО (по результатам проведенного в 2022-2023 учебном году промежуточного мониторинга)	Сентябрь - ноябрь	Заведующий Байкалова С.В.	Педагоги ДОО	Распоряжение УО, Справка, протокол совещания
4.3.7.	Участие в семинаре по проработке показателей области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» комплексных шкал МКДО (п. 4.4, 4.5, 4.6, 4.8)	декабрь	Заведующий Байкалова С.В.	Педагоги ДОО	Протокол семинара

4.3.8.	Проведение мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (познавательное развитие) комплексных шкал МКДО	декабрь-январь	Заведующий Байкалова С.В.	Экспертная группа	Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического
4.3.9.	Участие в семинаре по проработке показателей области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» комплексных шкал МКДО (п. 4.2, 4.7)	январь	Заведующий Байкалова С.В.	Педагоги ДОО	Протокол семинара
4.3.10.	Проведение мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (социально-коммуникативное развитие) комплексных шкал МКДО	январь-февраль	Заведующий Байкалова С.В.	Экспертная группа	Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического совета, адресные рекомендации
4.3.11.	Проведение мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) комплексных шкал МКДО	март-апрель	Заведующий Байкалова С.В.	Экспертная группа	Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического совета, адресные рекомендации
4.3.12.	Проведение мониторинга по показателям области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» комплексных шкал МКДО в части созданных в ДОО условий для индивидуализации образовательного процесса»	май	Заведующий Байкалова С.В.	Экспертная группа	Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического совета, адресные рекомендации
4.3.13.	Создание содержательно-насыщенной, вариативной и полифункциональной РППС для освоения всех образовательных областей с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников в групповых помещениях и на уличных участках ДОО	в течение года	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Презентационный фото отчет преобразования РППС на сайте ДОО Создана образовательная среда для индивидуализации

					образования ребенка, формирования позитивных установок к различным видам детской деятельности
4.3.14.	Участие в муниципальном конкурсном движении по организации РППС	в течение года	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Создана образовательная среда для индивидуализации образования ребенка, формирования позитивных установок к различным видам деятельности
4.4.Повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ:					
4.4.1.	Создать оптимальные условия обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Организовать в детских садах работу ППк ДОО	в течение года	Заведующие филиалов: Лейман Л.Ю., Козлова Г.Н.	Старший воспитатель, специалисты	Положения ППк ДОО Договор ДОО с ТПМПк План работы узкого специалиста /педагога ДОО по оказанию консультативной/ практической помощи с детьми ОВЗ и (или) инвалидностью.
4.4.2.	Обеспечить курсовую подготовку педагогических работников ДОО, осуществляющих сопровождение детей с ОВЗ и (или) инвалидностью	в течение года	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	100% педагогов прошли курсы повышения квалификации
4.4.3.	Участие в краевых семинарах и вебинарах для узких специалистов ДОО по работе с детьми с	в течение года	Старший воспитатель-	Специалисты ДОО, представители КК ИПК	Информационное письмо о сроках

	ОВЗ и (или) инвалидностью		Вьюшкова А.Е	и ППРО	проведения семинаров и вебинарах
4.4.4.	Мероприятия, посвященные международным дням слепых, логопеда, толерантности, психолога, инвалидов в рамках краевой акции «Три П: понимаем, принимаем, поддерживаем»	сентябрь-декабрь	Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Отчет
4.4.5.	Выполнение адресных рекомендаций по показателям «КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДОО» комплексных шкал МКДО (по результатам проведенного в 2022-2023 учебном году промежуточного мониторинга)	октябрь	Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е	Старший воспитатель, специалисты	Распоряжение УО, Справка, протокол совещания
4.4.6.	Проверка годового плана работы педагога-психолога	октябрь	Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е	Наумова Е.В.	Распоряжение УО, Справка, протокол совещания
4.4.7.	Проведение мониторинга по показателям области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ» комплексных шкал МКДО	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е	Экспертная группа	Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического совета, адресные рекомендации
4.4.8.	Презентовать инклюзивные практики на конференциях/фестивалях/семинарах/конкурсах/ муниципального и регионального уровня	Сентябрь-май	Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Сертификат/справка участника мероприятия Опубликован материал в муниципальном/региональном сборнике успешных практик
4.4.9.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством сопровождения детей с	март-май	Заведующий	Педагоги ДОО	Приказ заведующего, Справка по

	ОВЗ в ДОО				результатам мониторинга
4.4.10.	Разработка и исполнение ИПР с обучающимися и семьями СОП.	в течение года	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.	Педагог-психолог	отчеты кураторов
4.4.11.	Проведение ППКа: Заседание №1: Выявление проблемных детей (по результатам диагностического обследования), утверждение индивидуальных программ сопровождения детей. Заседание №2: Результативность коррекционной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии по итогам 1 полугодия. Заседание №3: Итоги работы за год и рекомендации по работе с детьми в летний период.	сентябрь, январь, май	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.	Специалисты ДОО Педагоги ДОО	Протоколы ППКа
4.4.12.	Разработка, согласование, утверждение АООП, АОП	сентябрь	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.	Педагоги ДОО Педагог-психолог, Учитель-логопед	АООП по нозологиям, АОП
4.4.13.	Реализация АОП	в течение года	Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е	Педагоги ДОО	Планы работы
4.4.14.	Организация межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам в ДОО	в течение года	Заведующие филиалом: Курохтина Ю.В., Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В.	Специалисты ДОО Педагоги ДОО	100 % детей-инвалидов раннего возраста обеспечены психолого-медико-педагогической помощью в соответствии с индивидуальной программой

					реабилитации и абилитации, в том числе посредством межведомственного взаимодействия; 100 % детей с ОВЗ раннего возраста обеспечены психолого-медико-педагогической помощью в соответствии с рекомендациями ПМПК
4.4.15.	Внедрение и развитие вариативных форм сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей-инвалидов дошкольного возраста (в образовательных организациях в рамках получения дошкольного образования, консультационных пунктах)	в течение года	Заведующие филиалом: Курохтина Ю.В., Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В.	Специалисты ДОО Педагоги ДОО	100 % детей-инвалидов охвачены дошкольным образованием. 100 % родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов дошкольного возраста, обратившихся в консультационные пункты получили консультации
4.5. Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников:					
4.5.1.	Участие в реализации регионального проекта «Современная школа» (оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста) работа консультационных пунктов	в течение года	Зам.зав.по ВМР	Специалисты ДОО	Муниципальное соглашение
4.5.2.	Разработка, утверждение и реализация	в течение года	Старший	Педагоги ДОО	Отчет педагогов

	планов взаимодействия с родителями педагогов ДОО		воспитатель Вьюшкова		(листы достижений педагогов)
4.5.3.	Содействовать родителям в организации воспитания и обучения детей с ОВЗ и (или) инвалидностью	в течение года	Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н	Специалисты ДОО Педагоги ДОО	План работы узкого специалиста /педагога ДОО по оказанию консультативной/ практической помощи с детьми ОВЗ и (или) инвалидностью.
4.5.4.	Организация собраний Родительского комитета. Организация родительских собраний: Общие родительские собрания. - Задачи педагогического коллектива на новый учебный год; - Знакомство с планом работы на год; - Итоги летней оздоровительной кампании; Выборы родительского комитета. Родительский «Клубный час» Об итогах работы за год. О летне-оздоровительной работе. Безопасное детство. Отчет попечительского совета о проделанной работе. Групповые родительские собрания и мероприятия (по проектам воспитателей и специалистов) (см. план работы с родителями)	в течение года	Старший воспитатель Вьюшкова	Педагоги ДОО Медицинская сестра	План работы Родительского комитета, протоколы Приказы, Протоколы родительских собраний
4.5.6.	Участие в конкурсе семейных проектов	март-апрель	Старший воспитатель Вьюшкова	Педагоги ДОО Родители воспитанников	Положение о конкурсе

4.5.7.	Проведение ежегодного изучения мнения родителей о качестве оказания услуг (выполнения работ) в ДОО	февраль-март	Заведующий	Педагоги ДОО	Отчет
4.5.8.	Осуществление мониторинга включения семей воспитанников в образовательную деятельность ДОО, в рамках ВСОКО	Сентябрь -май	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е.; Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В.. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н.	Педагоги ДОО	Создана доказательная основа для количественного и качественного анализа, достоверных выводов по итогам мониторинга.
4.5.9.	Обновление информационных стендов и разделов сайта	в течении года	Старший воспитатель Вьюшкова	Педагоги ДОО	Информация
4.5.10.	Организовать мероприятия (социальные акции, родительские собрания, дни открытых дверей и др.) в ДОО для родителей территории, закрепленной за ДОО	в течение года	Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н.	Педагоги ДОО	План работы ДОО, предусматривающий мероприятия для родителей территории, закрепленной за ДОО; проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вовлечению в образовательную деятельность
4.5.11.	Участие родителей в совместных мероприятиях по пропаганде выполнения ПДД, организовать работу «Родительского	в течение года	Старший воспитатель Вьюшкова	Педагоги ДОО	Приказ заведующего, отчеты, фотоотчеты

	патруля»				
4.5.12.	Организация проведения «Недели открытых дверей» с презентацией практических работ ДОО, направленной на повышение качества взаимодействия с семьёй при организации участия семьи в образовательной деятельности.	Ноябрь	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е.. Заведующий филиалом: Курохтина С.В.. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н.	Педагоги ДОО	Знакомство родителей (законных представителей) с успешными практиками, технологиями используемых педагогами ДОО
4.5.13.	Тиражирование успешных практик участия семьи в образовательной деятельности на совещаниях/конференциях муниципального и регионального уровней	в течение года	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е.;	Педагоги ДОО	Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня
4.6. Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу:					
4.6.1.	Проведение мониторинга питания в ДОО	в течение года	Заведующий	Зам. Зав. по АХЧ Полыхань С.В. Медсестра Букшак Е.В.	Справка, протокол совещания
4.6.2.	Участие в семинаре по проработке показателей области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал	октябрь	Заведующий	Педагоги ДОО	Материалы семинара
4.6.3.	Презентация эффективного опыта по созданию условий области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал МКДО	октябрь	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е.	Педагоги ДОО	Кейс подтверждающих документов
4.6.4.	Выполнения данных ДОО адресных рекомендаций по показателям области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал МКДО (по	февраль	Заведующий	Педагоги ДОО	Распоряжение УО, Справка, протокол совещания

	результатам проведенного в 2022-2023 учебном году промежуточного мониторинга)				
4.6.5.	Проведение мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (физическое развитие) комплексных школ МКДО	февраль-март	Заведующий	Экспертная группа	Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического совета, адресные рекомендации
4.6.6.	Внесение изменений/дополнений в локальные нормативные акты комплекса организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников в соответствии с требованиями школ МКДО области качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход»	сентябрь - октябрь	Заведующий ДОУ	Зам. зав. по ВМР- Будникова Н.Н.	Разработаны ЛНА с учетом результатов МКДО
4.6.7.	Создание здоровьесберегающего пространства как совокупность организационно-управленческих мероприятий; психолого-педагогических и здоровьесберегающих технологий: оснащение здоровьесберегающей среды ДОО оборудованием и материалами для развития крупной и мелкой моторики, развития двигательной активности детей; формирование профессиональной компетенций педагогов ДО в области физического развития детей, воспитания культуры ЗОЖ, создания здоровьесберегающей среды.	в течение учебного года	Заведующий Байкалова С.В., Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н.	Педагоги ДОО	Приказ ДОО по утверждению проектов/планов/дорожных карт. Создана система работы с детьми, педагогами, родителями по формированию культуры здоровья, правильного питания, формированию ценностного отношения к здоровью. Здоровьесберегающая среда групповых комнат и участков

					ДОО оборудована материалами для развития крупной и мелкой моторики, развития двигательной активности детей
4.6.8.	Реализация комплексного плана деятельности ДОО по БДД	в течение учебного года	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е.	Педагоги ДОО	Приказ, Паспорт безопасности Отчеты
4.6.9.	Заключение договоров с организациями (энтеробиоз, лабораторные исследования, обслуживание здания и т.д.)	в течение года	Заведующий Байкалова С.В.,	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	Договора
4.6.10.	Составление бюджетной сметы учреждения.	сентябрь - октябрь	Заведующий Байкалова С.В.		Смета
4.6.11.	Устранение предписаний надзорных органов согласно ПФХД	в течение года	Заведующий Байкалова С.В.,	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	ПФХД
4.6.12.	Формирование списка детей, имеющих пищевую аллергию	август	Мед.сестра Букшак Е.В.	Педагоги ДОО	Список детей
4.6.13.	Разработать проекты/планы/дорожные карты ДОО по формированию культуры здоровья, правильного питания, формированию ценностного отношения к здоровью.	в течение года	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е.; Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н.	Педагоги ДОО	Приказ ДОО по утверждению проектов/планов/дорожных карт. Создана система работы с детьми, педагогами, родителями по формированию культуры здоровья, правильного питания, формированию ценностного отношения к здоровью.
4.6.14.	Внесение изменений и дополнений в паспорт доступности	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.		Приказ Паспорт доступности

4.6.15.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей	по графику	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	Педагоги ДОО	Журналы инструктажей
4.6.16.	Инвентаризация	ноябрь	Заведующий Байкалова С.В	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	Приказ
4.6.17.	Списание материальных ценностей	по плану	Заведующий Байкалова С.В	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	Приказ
4.6.18.	Приобретение: детская мебель, игровое оборудование, наглядный, дидактический материал, игрушки для групп.	в течение года при наличии финансирования	Заведующий Байкалова С.В	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	План ФХД, отчет
4.6.19.	Материально-техническая база: - приобретение строительных материалов; - приобретение технологического оборудования; - приобретение мягкого инвентаря; - приобретение посуды; - приобретение мебели; - приобретение игрового оборудования; - приобретение оргтехники. - приобретение защитных средств от COVID-	в течение года при наличии финансирования	Заведующий Байкалова С.В	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	План ФХД отчет
4.6.20.	Подготовка к зиме: - заготовить песок для посыпки дорожек; приготовить уборочный инвентарь	октябрь	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	Подсобный рабочий	Приказ
4.6.21.	Организация новогодних утренников: - установка елки обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.	декабрь	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е.;	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В. Педагоги ДОО	Приказ
4.6.22.	Проведение весенних работ: - обрезка деревьев - стрижка кустарников - сбор и вывоз листвы - разбивка клумб, грядок - проведение субботника	апрель – май	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	Коллектив ДОО	Приказ
4.6.23.	Мероприятия к ЛОК: - обновление выносного оборудования	апрель - июнь	Заведующий Байкалова С.В	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	Приказ

	<ul style="list-style-type: none"> - обновление прогулочных детских площадок - изготовление и покраска дворового оборудования, - подключить водопровод, - сменить песок, - проведение весеннего, осеннего осмотра здания 				
4.6.24.	<p>Подготовка к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка УМК - оформление развивающей предметно-пространственной среды в помещениях детского сада - составление актов по приемке (здания и территории, пищеблока, спортивного зала и спортивного инвентаря) 	июнь - август	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	Акт приемки ДОО к началу учебного года
4.6.25.	Составление паспорта готовности ДОО к отопительному периоду	июнь - август	Заведующий Байкалова С.В	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	акт проверки готовности, план мероприятий, акт промывки, акт опрессовки, акт работоспособности защиты систем теплоснабжения и гидравлического испытания систем.
4.6.26.	Проведение мониторинга питания в ДОО объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10- дневного меню	в течение учебного года	Мед.сестра Букшак Е.В.	Зам. Зав. по АХЧ Полызань С.В.	Справки контроля
4.7. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:					
4.7.1.	Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования по обновленным показателям ВСОК ДО и формирование	Август-март	Заведующий Байкалова С.В., заместитель	Педагоги ДОО	Проведена внутренняя оценка качества дошкольного

	комплекса мер/мероприятий по устранению выявленных дефицитов		заведующего Будникова Н.Н. .Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. .. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н..		образования по обновленным показателям ВСОК ДО. Разработан комплекс мер и мероприятий, направленный на преодоление выявленных дефицитов.
4.7.2.	Организация работы управленческих команд по приоритетным направлениям STEM – образование, Цвет творчества	в течение года	Заведующий Байкалова С.В	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.	Планы работы, отчеты
4.7.3	Разработка плана повышения качества дошкольного образования в ДОО	август	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е	План
4.7.4.	Выполнение данных ДОО адресных рекомендаций по показателям области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (по результатам проведенного в 2022-2023 учебном году промежуточного мониторинга)	сентябрь-октябрь	Заведующий Байкалова С.В	управленческие команды ДОО	Справка, адресные рекомендации
4.7.5.	Участие в семинаре по проработке показателей области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» комплексных шкал МКДО	октябрь	Заведующий Байкалова С.В	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.	Протокол семинара
4.7.6.	Внесение изменений во внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования (далее-ВСОКО ДО) в соответствии: с требованиями шкал МКДО по всем областям качества/концептуальным документом МСОК	Октябрь	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.		Положение о ВСОКО ДО
4.7.7.	Разработка концептуального документа с описанием применяемых методов, сбора, в том числе с использованием информационных систем, а также методов обработки информации.	Октябрь	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.		Положение о ВСОКО ДО

4.7.8.	Участие в семинаре «Механизмы управления качеством ДО на уровне ДОО» (практическая работа с управленческими практиками)	декабрь	управленческие команды ДОО		Материалы семинара
4.7.9.	Предоставление отчетов о результатах самообследования ДОО за 2023 год	апрель	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.		Приказ заведующего, отчет о результатах самообследования
4.7.10.	Проведение мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования	май-июнь	Заведующий Байкалова С.В	Старший воспитатель Вьюшкова А.Е Зам.зав.по ВМР	Приказ заведующего, Аналитический отчет
4.7.11.	Осуществление анализа результатов с кластеризацией результатов мониторинга в рамках ВСОКО ДО с выявлением факторов, влияющих на результаты мониторинга по группам показателей.	Май	Заведующий Байкалова С.В., Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е. Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н..		Охвачен большой объем информации Анализ результатов мониторинга в рамках ВСОКО с выявлением факторов, влияющих на результаты мониторинга
4.7.12.	Составление адресных рекомендаций по результатам проведенного мониторинга в рамках ВСОКО ДО	май	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е.		Адресные рекомендации по результатам проведенного мониторинга в рамках ВСОКО
4.7.13.	Анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений по повышению качества дошкольного образования по 7-ми направлениям	Май-август	Заведующий Байкалова С.В., Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н. Старший		Анализ работы ДОО План мероприятий по повышению показателей качества дошкольного

			воспитатель- Вьюшкова А.Е. Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. .. Лейман Л		образования в ДОО
4.7.14.	Формирование комплекса мер/мероприятий по устранению выявленных дефицитов по результатам МКДО	Май-июнь	Заведующий филиалом: Ушакова И.В.		Разработан комплекс мер и мероприятий, направленный на преодоление выявленных дефицитов по результатам МКДО. Разработаны ЛНА с учетом результатов МКДО
4.7.15.	Корректировка программы развития ДОО с учетом результатов ВСОКО ДО	Май-август	Заведующий Байкалова С.В	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.	Внесены дополнения/изменения с учетом результатов ВСОКО ДО
4.7.16.	Предоставление аналитического отчета ДОО о результатах проведения внутреннего мониторинга оценки результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования	июнь	Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н.	Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е.	Отчет о результатах самообследования